

ETİK KURULUNA BAŞVURULARDA İŞ AKIŞI

1. Bilimsel araştırma etiğine uygunluk izin başvuruları araştırmacının kendi birimi aracılığı ile EBYS üzerinden yapılır. **Lisansüstü öğrenci başvuruları** Sosyal Bilimler Enstitüsü aracılığı ile EBYS üzerinden yapılacaktır.
2. Başvuruda bulunacak olan öğrenci/ öğretim elemanı başvurusunun Bilimsel Etik Değerlendirme Kurulu tarafından işleme alınabilmesi için aşağıdaki belge ve dosyaların eksiksiz olarak hazırlanması gerekmektedir.
 - **Başvuru Dilekçesi** (Serbest Format)
 - **Başvuru Kontrol Listesi** (İmzalı)
 - **Etik Kurul Başvuru Formu** (imzalı)
 - **Araştırmacı Taahhütnamesi** (imzalı)
 - **Kurum İzin Belgesi**
 - **Veri Toplama Aracı** (Anket formu)
 - **Ölçek İzni**
 - **Katılımcılar için Bilgilendirilmiş Gönüllü Olur Formu**
 - **Başvuru Sahibi Lisansüstü Öğrenci İse Öğrenci Belgesi**
3. Dilekçe ve ekleri dekanlık makamı tarafından yazı ile etik kurula iletilir.
4. Bilimsel Etik Kurulu **her ayın son haftası** toplanır ve **toplantı öncesindeki son Cuma mesai bitimine** kadar yapılmış olan başvuruları değerlendirir.
5. Bilimsel Etik Değerlendirme Kurulu, başvurusu yapılan araştırma projelerini çalışmanın amacı, yöntemi, yararları ve olası tehlikelerini, bütçesini göz önünde bulundurarak etik açıdan değerlendirir. Değerlendirme sonucunda "Uygun", "Düzeltilmesi Gerekir", "Görevsizlik" ya da "Uygun Değildir" şeklinde karar verir. Başvurusuna "Düzeltilmesi Gerekir" kararı verilen sorumlu araştırmacı, gerekli düzeltmeleri yaparak veya eksiklikleri gidererek yeniden Bilimsel Etik Değerlendirme Kuruluna başvuru yapabilir. Bilimsel Etik Değerlendirme Kurulu, değişiklik yapılmasını talep ederse istenen değişiklikleri sorumlu araştırmacıya elektronik ortamda bildirir. Kurul kararları en az iki üyenin katılımı ve oyu ile alınır.
6. Gelen anket evrakları **etik yönergesindeki kurallara** göre incelendikten sonra, herhangi bir etik ihlali yoksa, yukarıda verilen şablonlara göre **etik kurul kararı hazırlanıp** imzalanmalıdır. Gelen anket evraklarının tamamı (her sayfası ayrı ayrı) kurul üyelerince tek tek **parafli veya imzalı (ıslak)** olmak zorundadır.

7. Çalışmanın bilim ve araştırma etiği açısından sakıncası bulunmuyorsa, kararın bir nüshası ve her sayfası imzalı anket formu Dekanlık Makamınca üst yazı ile ilgiliye/ Lisansüstü öğrencisi ise Sosyal Bilimler Enstitüsü aracılığı ile EBYS üzerinden ilgiliye, taratılarak gönderilir.
8. Kararın diğer nüshası ise evrak asılları ile birlikte dosyasında saklanır.
9. Akşehir İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Bilimsel Etik Değerlendirme Kurulu yalnızca insan katılımcılarla veya insan üzerinden veri toplamaya dayalı klinik dışı çalışmalar için etik uygunluk değerlendirmesi yapmaktadır.
10. Akşehir İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Bilimsel Etik Değerlendirme Kurulu çalışma usulleri Selçuk Üniversitesi Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi dikkate alınarak düzenlenmiştir. Araştırmacıların bu yönergeye uyması gerekmektedir.

Not 1: Kurul üyelerinin kendi ve/veya danışmanı oldukları yüksek lisans/doktora öğrencilerinin anket başvurularında etik açısından oy kullanamaz ve bu durumda olan kurul üyelerinin imzalarının karşısına “**Toplantıya katılmadı**” ifadesi yazılmalıdır.

Not 2: Etik kurula yapılan başvuru, henüz araştırma süreci başlamamış çalışmalar için yapılır, devam etmekte olan ya da tamamlanmış çalışmalar geriye dönük olarak değerlendirmeye alınmaz.

Not 3: Başvuru formunda “Katılımcılar için Bilgilendirilmiş Gönüllü Olur Formu” kullanılacağı beyan edilen araştırmalarda bu form, Bilimsel Etik Kurulundan “Uygun” kararı alındıktan sonra kullanılabilir.

Not 4: Araştırmacılar, uygulama yapacakları kurumlardan ayrıca izin almak durumundadırlar. Etik kurul başvurusu, ilgili kurumlar aksini talep etmedikçe uygulama izni yerine geçmez.

Not 5: Sürekli düzeltme alan özensiz başvuruların durumu Dekanlığa bildirilir.